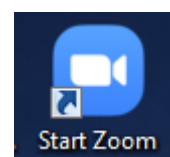


TUTORIAL ULTIMI AGGIORNAMENTI ZOOM

tutorial di Marco Farina

Il fenomeno dello ZOOM BOMBING, cioè della lezione/meeting che può essere disturbato da individui non invitati oppure da allievi di altre classi ha portato ZOOM a creare una procedura di accesso più sicura che viene implementata nell'ultimo aggiornamento della applicazione che viene richiesto all'accesso del programma.


Se hai già aggiornato le tue credenziali con la email @istruzione.it



- AVVIARE IL PROGRAMMA
- ALLA RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO AGGETTARE ED INSTALLARE L'ULTIMA VERSIONE CHE AL MOMENTO È LA **4.8.19156.0322**


Se non hai aggiornato le tue credenziali con la email @istruzione.it

I docenti hanno a disposizione per tutta la durata della pandemia da COVID19 una versione di ZOOM che non ha limiti di tempo, ma per poterla utilizzare occorre eseguire una nuova registrazione quindi operare come segue:

- DA PC o cellulare avviare CHROME e digitare l'indirizzo <https://zoom.us/>
- Click su 
- Nella schermata che segue stavolta dovremo inserire la nostra email istituzionale, cioè quella con nome.cognome@istruzione.it

Sign Up Free

Your work email address


@istruzione.it|

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Sign Up

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

- Click su SIGN UP ed a questo punto comparirà questa dicitura:
- Click su CONFIRM
- Comparirà un ulteriore avviso che spiega che è stata inviata una email nella vostra casella istituzionale. Dovrete accedere alla casella e cliccare sulla email arrivata



We'd like to help you get the most out of Zoom by sending you resources along the way. You can unsubscribe at any time.

Confirm

[Set Preferences](#)

- ATTENZIONE L'EMAIL ARRIVERA' IN MODO ILLEGIBILE CIOE' COSI'

Activate Account

```
@media only screen {
  .serif {font-family: 'Lato', Helvetica, Arial, sans-serif;}
  .sans-serif {font-family: 'Lato', Helvetica, Arial, sans-serif;}
}

::selection {color: #FFFFFF; background: #33363A;}
#outlook a {padding: 0;}
table, th, td {-webkit-font-smoothing: antialiased;
-webkit-text-size-adjust: 100%; -ms-text-size-adjust: 100%; font-size: 16px;
font-weight: 400; line-height: 26px; text-align: left;}
table, th, td, h1, h2, h3, h4, h5, h6 {font-family: Helvetica, Arial,
sans-serif;}
img {-ms-interpolation-mode: bicubic; border: 0; display: block; height:
auto; line-height: 100%; outline: none; text-decoration: none;}
table {border-collapse: collapse;}

.row {width: 700px;}
.row .row {width: 100%;}

th.menu-item {display: inline;}

@media only screen and (max-width: 699px) {
  .row {width: 90% !important;}
  .row .row {width: 100% !important;}

  .column {
    box-sizing: border-box;
    display: inline-block !important;
    width: 100% !important;
  }
}
```

- PER UTILIZZARLA DOVETE ANCHE EFFETTUARE CLICK SU **VIEW AS HTML**
- Infine click su **ACTIVATE ACCOUNT**

[file](#) | [View as HTML](#) | [A](#)

Welcome to Zoom!

To activate your account please click the button below to verify your email address:

Activate Account

By clicking this button, you confirm that you are at least 16 years of age.

- ZOOM vi chiederà di inserire una PASSWORD per poter accedere

- Al termine di questa procedura è possibile effettuare SIGN IN e inserire segno di spunta su STAY SIGNED così non dovrete reinserire le credenziali per i prossimi meeting
- A questo punto se iniziate un meeting direttamente dal sito con il comando **HOST A MEETING** ▾ **WHIT VIDEO ON**
- Comparirà questo avviso

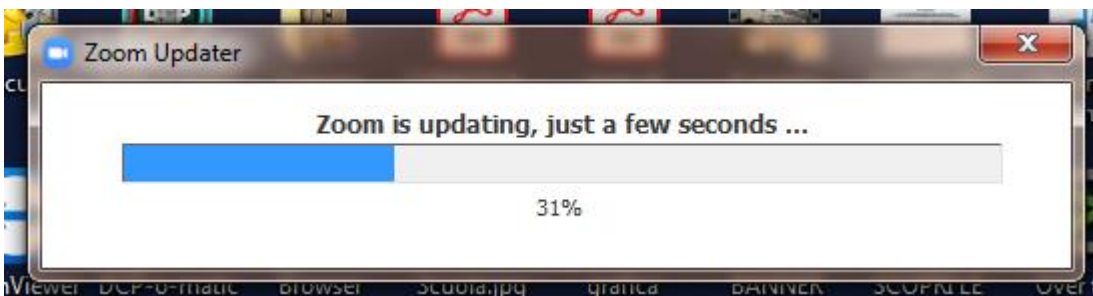
Aprire URL:Zoom Launcher?

<https://zoom.us> vuole aprire questa applicazione.

Apri URL:Zoom Launcher


Annulla

- Click su ZOOM LAUNCER
- E vi dirà che ZOOM si sta aggiornando

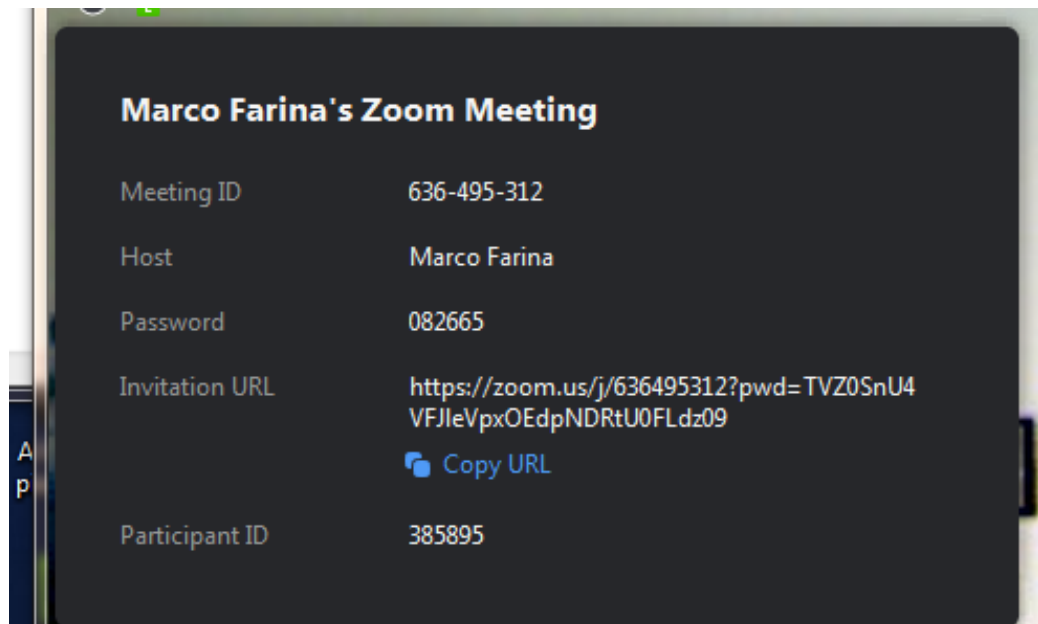


COSA ACCADE CON L'AGGIORNAMENTO?

Sembra nulla di nuovo, ma avrai a disposizione alcune novità:

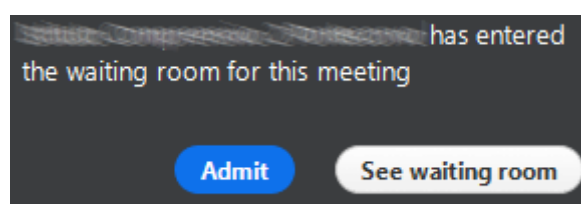
- a) tempo illimitato per chi ha cambiato account
- b) se avvii il meeting ed esegui click sulla "I"  in alto a sinistra (vicino all'icona del lucchetto) capirai che il meeting è protetto da password e che il tuo IC è

cambiato. Facendo click su COPY URL potrai inviare il link del meeting ai partecipanti, ma ricorda di inviare



anche la password. **PRIMA DELLA PROSSIMA LEZIONE CON I TUOI ALLIEVI DEVI INVARE LORO IL NUOVO ID E LA RELATIVA PASSWORD TRAMITE LA RUBRICA!!! TIENI PRESENTE CHE ANCHE SE NON AGGIORNI IL TUO ACCOUNT ZOOM DOVRAI SEMPRE COMUNICARE AGLI ALLIEVI LA PASSWORD DEL TUO MEETING.**

- c) **Cosa accade a chi si collega con il nuovo ID?** Viene richiesta la password poi resta in una sala di attesa virtuale fino alla tua accettazione nel meeting. Potrà entrare nel meeting solo se farai click su **ADMIT**. Con la funzione SEE WAITING ROOM vedrai chi è in attesa e lo potrai all'occorrenza anche rimuovere.



1 person is waiting

[Message](#)



Buon lavoro!